

# Överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar enligt dataskyddsförordningen samt rollfördelning för servicenämnden och barn- och utbildningsnämnden – införandet av passersystem på gymnasium Skövdes skolor

## 1. Bakgrund

Från och med läsåret 2022/2023 kommer Gymnasium Skövde att låsa ytterdörrarna till skolorna och samtliga elever kommer att få passerkort som ska användas varje gång eleven går in på skolan. Det kommer att fungera som en ID-handling på skolan. Passerkortet kommer utöver passage användas för att låna böcker på skolbiblioteket.

Utifrån den information som framkommit i ärendet bedöms den personuppgiftsbehandling som kommer att ske avseende elever i passagesystemen RCO och Salto (i vilka personuppgifterna hämtas från Edlevo) innebära gemensamt personuppgiftsansvar för servicenämnden och barn- och utbildningsnämnden.

Ansvarsfördelningen ska återspegla nämndernas olika roller och förhållanden gentemot de registrerade. Det väsentliga innehållet i överenskommelsen ska även göras tillgängligt för den registrerade, till exempel på lämplig webbplats.

Enligt artikel 26 i Dataskyddsförordningen ska gemensamt personuppgiftsansvariga under öppna former fastställa sitt respektive ansvar för att fullgöra skyldigheterna enligt förordningen, särskilt vad gäller de registrerades rättigheter samt skyldigheten att tillhandahålla de registrerade den information som krävs.

## **2. Det gemensamma personuppgiftsansvarets avgränsning**

Denna överenskommelse reglerar det gemensamma personuppgiftsansvaret som respektive servicenämnden i Skövde kommun och barn- och utbildningsnämnden i Skövde kommun (nedan kallade parterna) bär tillsammans för all behandling av personuppgifter i passagesystemen RCO och Salto avseende elever. Genom överenskommelsen om gemensamt personuppgiftsansvar regleras och fastställs respektive nämnds ansvar och skyldigheter.

Även om ansvarsfördelningen stadgar annat så har den registrerade ändå alltid rätt att vända sig till var och en av de personuppgiftsansvariga för att utöva sina rättigheter enligt förordningen (t.ex. att begära rättelse, radering av personuppgifterna eller återkalla samtycke).

## **3. Syfte med behandlingen**

Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifterna är att utföra en uppgift av allmänt intresse. Ändamålet med behandlingen är att tillgodose säkerhetsintresset och skyddet av elever och personal genom att säkra att obehöriga inte kan ta sig in i skolans lokaler. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är vidare att ge elever och personal behörighet att komma in till skolans lokaler. Utöver passage i skolans lokaler kommer passerkortet att användas för att låna böcker på skolbiblioteket. Efter beslut av sektorchef kan loggar komma att användas för intern utredning, t.ex. vid misskötsel.

De personuppgifter som behandlas för det aktuella ändamålet är fotografi på eleven, elevens för- och efternamn, elevens personnummer, elevens e-postadress, elevens skola, klass, program (hämtas från Edlevo) samt chippet i passerkortet som går att koppla till den enskilde eleven. Chippet i passerkortet ger information om vilka dörarrar som eleven passerat vid en viss tidpunkt samt information om lånade böcker i skolbiblioteket.

## **4. Servicenämndens ansvar och roll**

Servicenämnden ansvarar för att samtliga elevers passagekort registreras i passagesystemet RCO och kopplas till den enskilde eleven med rätt passagebehörighet. Passagesystemet RCO används som skalskydd (dvs ytterdörarrar på skolorna) och för vissa innerdörarrar till lokaler i skolan till vissa ett begränsat antal elever har behörighet. Servicenämnden har upphandlat passagesystemet RCO och ramentreprenör Assemblin ansvarar för systemdrift tillsammans med IT-avdelningen på Skövde kommun. Assemblin sköter även installation av utrustning. Servicenämnden har ingått ett personuppgiftsbiträdesavtal med RCO och Assemblin för personuppgiftsbehandling.

Servicenämnden tar vidare emot och hanterar felanmälningar från barn- och utbildningsnämnden. Vid misstänkt skadegörelse, stöld, misskötsel m.m. kan servicenämnden på begäran av sektorschef eller polis ta ut loggar från passagesystemet.

Servicenämnden i Skövde kommun har huvudansvaret för den tekniska driften av passersystemen. Servicenämnden ansvarar för att loggar från passersystemet RCO ska raderas inom 90 dagar. Servicenämnden ansvarar för att loggar från passersystemet Salto ska raderas inom 90 dagar.

## **5. Barn- och utbildningsnämndens ansvar och roll**

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att vissa berörda elevers passagekort registreras i passagesystemet Salto. Passagesystemet Salto används för vissa innerdörrar i skolorna samt till omklädningsrum, förråd och andra lokaler dit eleverna behöver få tillträde. Servicenämnden äger passagesystemet Salto, och ramentreprenör Assemblin ansvarar för systemdrift tillsammans med IT-avdelningen på Skövde kommun. Assemblin sköter även installation av utrustning. Servicenämnden har ingått ett personuppgiftsbiträdesavtal med Assemblin för personuppgiftsbehandling.

För läsåret 2022/2023 kommer fotografier på elever i årskurs 2 och 3 att hämtas från Edlevo. Elever i årskurs 1 kommer att fotograferas manuellt med kamera. Efter produktion av passerkorten kommer fotografierna att raderas. Från läsåret 2023/2024 kommer samtliga fotografier att tas manuellt för samtliga nya elever och raderas efter produktion. Det är barn- och utbildningsnämnden som ansvarar för fotograferingen av eleverna och den personuppgiftsbehandling som detta innebär.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar vidare för att vissa berörda elevers passagekort registreras i bibliotekssystem Koha. Bibliotekssystemet Koha används för att elever ska kunna låna böcker från skolbiblioteket. Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för personuppgiftsbehandlingen som sker när en elev lånar böcker från skolbiblioteket. Personuppgifterna i Koha hämtas från Edlevo. Registreringen till den enskilde elevens passagekort/lånekort sker manuellt från Koha. Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att loggar från Koha raderas när eleven slutat på skolan.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att ge den information som krävs vid insamling av personuppgifterna till den enskilde eleven och vårdnadshavare.

## **6. Innebörden av det gemensamma personuppgiftsansvaret**

Varje registrerad har rätt att vända sig till vilken som helst av parterna för att begära någon av hens rättigheter enligt vid var tid gällande dataskyddslagstiftning. Den part som får in en begäran om rättelse, invändning eller radering ska skyndsamt se till att pröva den enskildes begäran.

skadeståndsanspråk eller anmälan om personuppgiftsincident kommer in till någon av parterna ska parterna gemensamt utreda vad som hänt och bestämma vilka åtgärder som ska vidtas. Barn- och utbildningsnämnden är ansvarig för att hålla i kontakten med den enskilde eleven som har vänt sig till någon av parterna med skadeståndsanspråk eller inkommit med en anmälan om personuppgiftsincident.

Barn- och utbildningsnämnden ger servicenämnden rätt att, inom ramen för det gemensamma personuppgiftsansvaret, ingå de personuppgiftsbiträdesavtal som krävs enligt Dataskyddsförordningen. Servicenämnden ansvarar för att hålla i erforderliga kontakter med eventuella personuppgiftsbiträden.

Barn- och utbildningsnämnden ska informera den enskilde, och i förekommande fall dennes vårdnadshavare, om vilka personuppgifter som behandlas och ändamålet med behandlingen av personuppgifterna.

## 7. Ikraftträdande och ändring

Denna överenskommelse träder i kraft när tf. sektorschef för sektor service och sektorschef för sektor barn och utbildning undertecknat överenskommelsen på uppdrag från respektive ansvarig nämnd. Parternas gemensamma personuppgiftsansvar gäller tills vidare. Ändring av överenskommelsen kräver båda parternas medgivande.

För servicenämnden

För barn- och utbildningsnämnden

2022-11-08

2022-11-07

Datum

Datum

Helena Gustavsson

Katarina Lindberg

Underskrift

Underskrift

På delegation

På delegation

Helena Gustavsson

Katarina Lindberg

Namnförtydligande

Namnförtydligande